



# Como Utilizar el FOB con el Sistema de IVR

## Ponchada de Entrada

1. Por favor de darle al botón rojo para prender el FOB y copie el código de acceso
2. Marque HHA x número de teléfono 844-871-0172
3. Marque 3 para la confirmación de FOB
4. Marque 1 para la llamada FOB
5. Introduzca su ID de asignación
6. Marque 1 si es correcto o Marque 0 para volver a entrar
7. Introduzca su ID de dispositivo de 6 dígitos
8. Introduzca su código de acceso de 8 dígitos
9. Marque 1 si es correcto o Marque 0 para volver a entrar
10. Cuando el dice ("Su llamada se ha registrado correctamente. Adiós) termina la llamada, has registrado correctamente.

## Ponchada de Salida

1. Por favor de darle al botón rojo para prender el FOB y copie el código de acceso (el código es diferente del código utilizado por la mañana)
2. Marque HHA x número de teléfono 844-871-0172
3. Marque 3 para la confirmación de FOB
4. Marque 2 para la convocatoria de FOB
5. Introduzca su ID de asignación
6. Marque 1 si es correcto o Marque 0 para volver a entrar
7. Introduzca su ID de dispositivo de 6 dígitos
8. Introduzca su código de acceso de 8 dígitos
9. Marque 1 si es correcto o Marque 0 para volver a entrar
10. Por favor de entrar todas las tareas personales y no personales; indicadas en el plan de cuidado del paciente. Si usted necesita ayuda con esto; por favor de llamar su coordinadora.
11. Marque 00 cuando haya terminado
12. Cuando el dice ("Su llamada se ha registrado correctamente. Adiós) termina la llamada, has cronometrado correctamente.

Si tienes dificultades con el FOB; con Entrada o Salida; póngase en contacto con la agencia inmediatamente (718) 828-2666. Si es necesario, programe una cita para reunirse con nuestro personal directamente para explicar y entrenar con usted.